

**SCUOLA DELL'INFANZIA SAN ZENO
NIDO "IL CUCCIOLO"**

Via Montessori, 2 - 24040 Osio Sopra
tel 035 50 00 46

servizionidoilcucciolo@gmail.com

Scuola paritaria decr. M.P.I. n.488 del 28-02-2001

Cod. BG1A134007

www.infanzianido-osiosopra.it

CARTA DEI SERVIZI



Revisione del 07/03/2023

Redatto dalla responsabile del servizio

Simonetta Nava

Responsabile del servizio

Approvato dal Rappresentante Legale

Don Luca Guerinoni

INDICE

• Premessa e principi fondamentali della carta	pag 3
• Identità del nido	pag 4
Finalità del servizio nido	pag 5
• Come si accede al servizio	pag 6
Modalità di iscrizione	pag 6
Graduatorie di ammissione	pag 6
Ritiro	pag 7
• L'organizzazione al nido	pag 7
Chi lavora al nido	pag 7
Capacità recettiva	pag 7
Il calendario	pag 7
L'accoglienza	pag 7
Le assenze	pag 8
Gli orari di apertura e costi	pag 8
• Il progetto educativo	pag 9
Collegi	pag 9
Colloqui	pag 9
Le assemblee generali	pag 9
Il comitato di gestione	pag 9
Le feste	pag 10
Questionario per la valutazione qualità	pag 10
Metodologia	pag 10
Le attività	pag 11
Ambientamento	pag 12
La giornata tipo	pag 14
Il ritorno a casa	pag 15
Vestiario e accessori	pag 15
Le esigenze dietetiche particolari	pag 16
Somministrazione farmaci	pag 16
La puntualità	pag 16
Le richieste di variazione di orari	pag 16

LA CARTA DEI SERVIZI

Premessa

I servizi educativi rivolti alla prima infanzia rappresentano una delle priorità della Parrocchia San Zeno in Osio Sopra. In quest'ottica la parrocchia ha deciso di implementare un processo di qualità all'interno della Scuola dell'Infanzia San Zeno attraverso un'organizzazione a servizio dei bambini/e e delle loro famiglie, cercando di rispondere ai diversi bisogni espressi dai cittadini.

La scelta di redigere la Carta dei Servizi del Nido risponde fondamentalmente al bisogno di stabilire "un patto" tra chi offre e gestisce il servizio e chi ne usufruisce.

La Carta dei Servizi è, in questo modo, uno strumento di comunicazione, finalizzato al miglioramento della qualità del servizio erogato. È uno strumento in grado di concentrare e orientare le innovazioni, attraverso un processo di valutazione da parte degli utenti e degli operatori.

Definendo la Carta dei Servizi vengono individuati gli indicatori che danno la fotografia dell'obiettivo di qualità che il servizio intende raggiungere, mantenere e migliorare. Gli indicatori, così definiti, sono sicuramente un punto di riferimento per l'azione amministrativa e per l'attività degli operatori e degli utenti.

Principi fondamentali della Carta

La Carta dei Servizi risponde ai seguenti principi fondamentali:

- **libertà di accesso: il nido accoglie i bambini senza distinzione di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica;**
- **eguaglianza dei diritti degli utenti:** la parità dei diritti è assicurata a tutti gli utenti;
- **imparzialità:** tutti coloro che usufruiscono dei servizi sono trattati con obiettività, giustizia e imparzialità;
- **servizio regolare:** È assicurato un servizio regolare e continuo, secondo il calendario scolastico col prolungamento del mese di luglio;
- **controllo di qualità:** È obiettivo prioritario la ricerca della piena soddisfazione degli utenti attraverso il monitoraggio della qualità del servizio erogato;
- **partecipazione:** è garantita e favorita la partecipazione degli utenti al funzionamento e al controllo dei servizi. È assicurato il diritto a ottenere informazioni, a dare suggerimenti e a presentare reclami, critiche costruttive;
- **efficienza ed efficacia:** viene assicurato il rispetto degli standard di qualità previsti attraverso la più conveniente utilizzazione delle risorse impiegate;

L'IDENTITÀ DEL NIDO

Il nido "Il Cucciolo" si propone come servizio educativo e sociale atto a favorire, in cooperazione con la famiglia, prima agenzia educativa, l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita.

Il nido offre il servizio ai bambini e alle bambine residenti e non residenti sul territorio di età compresa fra i 3 e i 36 mesi con una ricettività pari a 30 bambini per turno e con **un'apertura settimanale dal lunedì al venerdì e giornaliera dalle ore 7.30 alle ore 18.30**, dall'ultimo lunedì di agosto fino all'ultimo venerdì del mese di luglio.

Il servizio facilita, in questo modo, l'accesso delle mamme al lavoro e sostiene la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i generi.

E' una struttura inserita nell'Albo dei soggetti accreditati con determinazione n° PDZ- 81- 2014 del 20 agosto 2014.

E' una struttura accreditata come servizi per l'Infanzia presso l'INPS.

Attualmente sono in vigore convenzioni finalizzate ad aumentare l'offerta pubblica di servizi per la prima infanzia a disposizione delle famiglie con figli tra i 3 ed i 36 mesi residenti nel Comune di Osio Sopra, Osio Sotto e Dalmine. L'istituzione ha aderito alla misura Nidi Gratis.



Le finalità del servizio Nido

La finalità principali del servizio sono:

Offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali permettendo loro di sentirsi riconosciuti nella loro individualità.

Questa finalità si traduce concretamente nel rispetto costante e continuativo di requisiti e quindi nel:

- favorire l'acquisizione della consapevolezza di sé e delle proprie capacità;
- sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale;
- sostenere e potenziare l'autostima;
- favorire la capacità di assimilazione e di adattamento;
- offrire possibilità di esperienze educative diversificate;
- offrire attenzione alla comunicazione non verbale e verbale;
- offrire ascolto ai bisogni emotivi;
- creare situazioni di fiducia reciproca;
- perseguire la capacità di gestione delle proprie emozioni attraverso il riconoscimento e l'espressione di queste;
- facilitare lo sviluppo della capacità di instaurare positivi rapporti con coetanei ed adulti
- sostenere attraverso la risoluzione positiva dei conflitti, l'interiorizzazione di regole di convivenza e la promozione di situazioni di cooperazione;
- garantire e promuovere l'igiene personale;
- educare ad una corretta e varia alimentazione;
- educare a corretti ritmi della giornata;
- garantire incolumità e sicurezza;
- sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative
- favorire la socializzazione tra genitori;
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia.

Da tutto questo si deduce che il principio su cui si basa l'attività del servizio educativo è la convinzione che i bambini e le bambine sono portatori di diritti di cittadinanza e rappresentano una componente fondamentale della nostra comunità cristiana e civile, alla quale sono rivolti progetti, interventi e servizi. Per la parrocchia i bambini e le bambine sono cittadini giovanissimi, soggetti di diritti e portatori di bisogni. E, come già enunciato, il servizio del Nido rappresenta un momento formativo fondamentale e di esperienza decisiva per la crescita personale e sociale, grazie all'incontro con coetanei, con gli adulti responsabili professionalmente, con i segni e i linguaggi delle culture.

COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

Iscrizione

Al Nido possono iscriversi i bambini in età compresa fra i 3 mesi e i 36 mesi.

Le iscrizioni si ricevono presso la Scuola dell'Infanzia San Zeno – via M. Montessori, 2 - Osio Sopra, nel corso di tutto l'anno educativo.

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata alla disponibilità dei posti.

L'iscrizione si riterrà formalizzata alla presentazione della documentazione richiesta e del versamento della quota di iscrizione quantificata in euro 100,00.

Tale cifra non verrà rimborsata in caso di ritiro.

Graduatorie di ammissione

La graduatoria di ammissione viene formulata dal Consiglio di gestione della scuola dell'infanzia di cui il Nido "IL CUCCILO" è servizio integrato.

Le ammissioni dei bambini vengono regolate da una graduatoria redatta dall'ufficio competente e verificata dal Comitato di Gestione della scuola dell'Infanzia, sulla base della documentazione allegata alla domanda. La suddetta graduatoria viene approvata dal Presidente dell'ente e dal responsabile del servizio, secondo le rispettive competenze, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) i bambini la cui formazione psicofisica presenti eventuali disabilità o il cui nucleo familiare presenti una grave situazione socio-economica ed ambientale tale da essere un serio e grave pregiudizio per un normale sviluppo psico-fisico del bambino stesso, godono di priorità assoluta.

La valutazione della condizione di gravità degli eventuali casi sociali spetta agli organi di competenza.

b) i bambini che convivono con uno solo dei genitori;

c) i bambini residenti nel comune di Osio Sopra;

d) i bambini i cui genitori risultano entrambi occupati sia come dipendenti sia come lavoratori autonomi.

Con esclusione dei bambini portatori di handicap e di quelli considerati casi sociali, di cui al punto a), nel formulare la graduatoria, per i bambini a parità di condizione, ossia all'interno delle fasce di priorità individuate dai punti b, c, d, vengono applicati i seguenti ulteriori criteri di priorità:

1. bambini che non abbiano all'interno del nucleo familiare adulti, oltre ai genitori, che si possono prendere cura di loro (es. nonni pensionati)

2. in ordine decrescente di età.

Nel caso che entro lo stesso anno di iscrizione si liberino dei posti o che le domande siano inferiori ai posti a disposizione, si procederà a successivi inserimenti dei bambini in graduatoria e rimasti in lista di attesa.

I bambini, una volta ammessi, hanno diritto alla frequenza fino al momento dell'ingresso alla Scuola dell'Infanzia.

Ritiro

Il ritiro anticipato, vale a dirsi prima della chiusura estiva del servizio, dovrà essere comunicato alla direzione almeno due mesi prima. Vigè l'obbligo di pagamento della retta dei due mesi di preavviso.

L'ORGANIZZAZIONE AL NIDO

Chi lavora al nido

Viene garantita la presenza di due operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio. Gli standard approvati dalla regione prevedono un rapporto numerico del personale educativo pari ad **una** educatrice ogni **sette** bambini durante la l'orario giornaliero cosiddetto finalizzato.

Il personale si avvale di formazione come da D. LGS 81/2008 sulla sicurezza (accordo Stato Regione, antincendio e primo soccorso) e da Regolamento CE 852/2004 (art. 4 Requisiti generali e specifici in materia di igiene, art 5 Analisi dei pericoli e punti critici di controllo, art 6) e per quanto attiene l'area pedagogico educativo-didattica. Le educatrici sono formate con incontri di aggiornamento e di coordinamento di zona tra nidi e una costante supervisione del servizio.

Capacità ricettiva del servizio

La capacità ricettiva del nido è di 30 bambini suddivisi in relazione alla fascia di età ed al loro sviluppo psicofisico.

In situazioni di indici di presenza non elevati ed in rapporto al numero frequentanti/iscritti, al fine di agevolare la saturazione e l'utilizzo ottimale della struttura è consentita la possibilità di iscrivere un numero di bambini superiore alla ricettività stabilita dal documento di autorizzazione della struttura, fino ad un massimo del 20 per cento come da normativa vigente D.g.r. 9 marzo 2020 - n. XI/2929.

Il calendario

Il nido dà inizio al servizio l'ultimo lunedì di agosto e chiude l'ultimo venerdì del mese di luglio per un totale minimo di 205 giorno all'anno. L'apertura del servizio per il mese di agosto è limitata all'ultima settimana del mese nella quale si svolgeranno gli ambientamenti dei nuovi iscritti. Oltre i 205 giorni di apertura l'attività prosegue come servizio nido.

Le chiusure prestabilite sono le seguenti:

1 Novembre

8 Dicembre

dal 24 dicembre al 6 gennaio;

dal venerdì precedente la Santa Pasqua a Lunedì dell'Angelo

12 Aprile Santo Patrono

25 Aprile

1 Maggio

2 Giugno

All'inizio di ogni anno educativo verrà consegnato alle famiglie un calendario riguardante nel dettaglio i periodi di chiusura che in linea di massima coincidono con le festività religiose e civili. (Allegato 1)

L'accoglienza

Dalle ore 7.30 alle ore 9.00 i bambini e le bambine vengono accolti da due educatrici.

Per l'accoglienza il genitore entra nella struttura e può restarvi qualche minuto, per ottemperare ai riti di commiato e all'eventuale passaggio di informazioni con le educatrici.

Le assenze

- In caso di assenza per malattia infettiva (esantematica, scariche diarroiche, congiuntivite) dovrà essere compilato il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione che verrà consegnato all'atto dell'iscrizione.
- Per il rientro nel servizio a seguito di tampone è necessario seguire l'iter definito dall'Ente preposto (ATS-REGIONE LOMBARDIA)
- In caso di assenza prolungata ingiustificata è prevista la perdita del posto.

Gli orari di apertura e i costi

L'attività si svolge per cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30 secondo le seguenti modalità:

RESIDENTI		
	pasto	Costi
Part time mattina	Compreso	Euro 378,00
Tempo pieno	Compreso merenda +	Euro 514.50
Tempo pieno + post	Compreso merenda +	Euro 540.00
Part time pomeriggio	Merenda	Euro 304.50
Part time alternato	Compreso merenda +	Euro 346.50
NON RESIDENTI		
Entrata	pasto	Costi
Part time mattina	Compreso	Euro 409.50
Tempo pieno	Compreso merenda +	Euro 535.50
Tempo pieno + post	Compreso merenda +	Euro 584.00
Part time pomeriggio	merenda	Euro 325.50
Part time alternato	Compreso merenda +	Euro 367.50

Il costo della mattina supplementare ammonta ad euro 10,00, mentre quello del pomeriggio ad euro 8,00.

Il costo per la frequenza al servizio pre nido dalle ore 7.30 ammonta a euro 25.00

La frequenza minima per l'asilo nido non può essere inferiore alle 15 ore settimanali.

Le ore di apertura **con attività finalizzate** sono dalle ore 9.00 alle ore 16.00, in un rapporto operatore socioeducativo/bambino pari a 1:7.

Dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.30 viene garantito il pre e il post servizio **con attività non finalizzate**, in un rapporto operatore socioeducativo / bambino di 1:10.

IL PROGETTO EDUCATIVO: un cammino insieme alla famiglia



Il progetto educativo è centrato sulla valorizzazione e il potenziamento della duplice funzione propria del servizio: sviluppo del bambino ed aiuto alla famiglia.

La definizione delle coordinate di indirizzo del servizio ha carattere di flessibilità al fine di garantire una sempre maggiore rispondenza alle esigenze dell'utenza.

All'inizio di ogni anno il progetto viene illustrato ai genitori dei bimbi iscritti.

La gestione si connota come un momento di incontro tra **nido e famiglia** al fine di elaborare strategie comuni per garantire il benessere psicofisico del bambino. La cooperazione dei genitori alla costruzione del progetto educativo è parte integrante dell'esperienza.

A questo scopo si prevedono momenti di incontro, scambio e confronto.

- **Collegi: Una volta al mese si riunisce il collegio** composto da tutto il personale (educatori e operatori) del nido che, pur nell'ambito delle specifiche professionalità, opera collegialmente per il buon andamento delle attività, con la presenza del coordinatore pedagogico e della responsabile del servizio.
- **Colloqui: sono previsti tre colloqui individuali con la famiglia:** il primo preliminare all'inserimento e due nel corso dell'anno. Le educatrici e la responsabile del servizio rimangono comunque sempre a disposizione per ulteriori incontri. Inoltre, i rapporti delle educatrici con i genitori hanno luogo quotidianamente, all'ingresso ed all'uscita dei bambini per uno scambio di notizie di interesse reciproco sullo svolgimento della giornata.
- **Le assemblee generali:** sono previste riunioni con i genitori per discutere e proporre le attività educative, presentare il progetto educativo e cogliere i suggerimenti per un uso più funzionale della struttura, confrontarsi sulle problematiche dei bambini ecc.
- **Il Comitato di Gestione:** è l'organismo di programmazione della gestione amministrativo-sociale del nido. Ne fa parte l'Assessore (o suo delegato) ed è composto da rappresentanti sia dei genitori che del personale dell'ente. Detto organo partecipa costruttivamente alla vita del Nido con il fine di contribuire al mantenimento della qualità del servizio.

- **Le feste:** nel programma delle attività educative sono previsti momenti di festa sia in occasione del Natale che a conclusione dell'anno scolastico. Sono momenti importanti di incontro e di socializzazione tra educatori, bambini e genitori.
- **Questionario per la valutazione della qualità:** durante la riunione plenaria del mese di maggio verrà illustrato e somministrato in forma anonima il questionario alle famiglie. L'analisi dei risultati dei questionari verrà restituita alle famiglie e utilizzata al fine di mettere in atto interventi funzionali al miglioramento della qualità del servizio. (Allegato 2)



Metodologia

Una programmazione ed una progettazione sistematica rappresentano il punto nodale per offrire risposte coerenti alle finalità del servizio nido.

Le proposte educative sono organiche e non casuali, espressione di un reale lavoro di gruppo del team degli educatori, teso alla costruzione di un progetto educativo flessibile e verificabile in un processo nel quale sono coinvolte le famiglie.

Gli obiettivi vengono definiti in relazione a diverse aree di sviluppo, consapevoli che queste distinzioni sono legate a motivi espositivi: il bambino infatti prende parte ad ogni attività come persona intera ed ogni esperienza ha inevitabilmente ripercussioni su aspetti affettivi, sociali e cognitivi della sua vita senza che si possano definire confini.

Il bambino quindi è artefice del proprio sviluppo agendo nella e sulla realtà ed entrando in relazione con gli altri.

La programmazione diviene, così, un insieme di metodi e di tecniche che consentono la gestione del processo educativo in termini di confronto e di intenzionalità educativa; ciò presuppone competenza, professionalità ed impegno etico da parte di tutto il personale impiegato nel servizio.

È prevista la creazione di contesti di piccoli gruppi di bambini, condizione più favorevole per far spazio a rapporti in cui ciascun piccolo "si misuri" effettivamente con l'altro, impari a riconoscerlo come soggetto attivo, a tenere conto del suo comportamento e quindi a mettere in atto strategie di adattamento.

Il passaggio dei bambini dal nido alla scuola dell'infanzia viene curato con particolare attenzione, programmando un percorso educativo che favorisca una prima conoscenza del contesto che il bambino dovrà affrontare.

La qualità educativa del nido è affidata alla professionalità degli operatori, che con sistematicità si riuniscono per affrontare i temi educativi e i problemi organizzativi. Inoltre, il personale educativo partecipa a corsi di aggiornamento/formazione.



Le attività

Le attività che le educatrici svolgono si basano su una programmazione annuale e su una pianificazione periodica e sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino/a comprendendo:

- giochi di manipolazione,
- espressione grafico pittorica,
- ascolto ed espressione musicale,
- giochi di abilità e coordinazione,
- psicomotricità,
- giochi di socializzazione,
- gioco simbolico e gioco di scoperta.





Ambientamento

L'ambientamento rappresenta la prima esperienza di distacco dalla famiglia da parte del bambino ed un approccio ad una situazione "sociale" nella quale si vanno inevitabilmente a modificare abitudini e relazioni.

Il coinvolgimento della famiglia è necessario per un'esperienza calibrata in modo individuale sul bambino e sul suo ambiente.

Le educatrici sono chiamate, dunque, a svolgere un compito di mediazione tra le comprensibili ansie dei genitori e l'osservazione del bimbo con un approccio metodologico coerente.

Fondamentale, al fine di facilitare l'ambientamento del bambino al servizio, è la conoscenza delle abitudini, delle caratteristiche legate al carattere, dello stile educativo nel quale il bambino sta crescendo, delle aspettative e delle paure sottese alla decisione di una frequenza al Nido e di tutte le informazioni che il genitore ritiene essere importanti per una relazione positiva ed educante del piccolo. Le educatrici saranno disponibili ad un incontro teso a porre le basi per una cooperazione nella costruzione del progetto educativo sul bimbo.

È previsto un periodo di ambientamento col bambino con modalità ed orari da concordarsi di volta in volta con le educatrici insieme alla famiglia, nel rispetto dei tempi del bambino, con una durata media di 15 giorni. Per favorire una maggiore serenità di questo delicato momento, si rende indispensabile la presenza di un familiare che accompagni e sostenga il bambino e che consolidi il rapporto con le educatrici attraverso una prima condivisione.

Questo periodo si articola con la seguente modalità:

PRIMA SETTIMANA

PRIMO GIORNO

Il bambino viene lasciato libero di giocare ed esplorare l'ambiente con la presenza del genitore per i primi quindici minuti, poi con il genitore svolgerà un'attività semplice. Le educatrici osservano senza interagire.

SECONDO GIORNO

Dopo il primo momento di esplorazione dei locali, i genitori e l'educatrice svolgono insieme al bambino l'attività

TERZO GIORNO

Si valuta la possibilità di un allontanamento del genitore per un lasso di tempo breve in relazione alla reazione del bambino nei primi due giorni.

QUARTO GIORNO

Primo cambio con il genitore

Il bambino resterà senza la presenza del genitore per mezz'ora

QUINTO GIORNO

Cambio effettuato dall'educatrice

Si prolunga il tempo di permanenza senza la presenza del genitore.



SECONDA SETTIMANA

PRIMO GIORNO

Ore 9.30/11.00

Alle 10.00 distacco dal genitore

SECONDO GIORNO

ore 9.30/12.30

Primo pranzo: ore 11.30 pranzo con un genitore

TERZO GIORNO

ore 9.30/12.30

pranzo senza la presenza del genitore (sempre che la prima esperienza sia stata positiva)

QUARTO GIORNO

9.00/13.00 pranzo senza la presenza del genitore

QUINTO GIORNO

9.00/13.00 part-time e la presenza del genitore per la prima "nanna" per i bambini che frequentano l'intera giornata.

La giornata tipo

È stata progettata la scansione della giornata educativa secondo i seguenti tempi:

7.30 - 9.00	Benvenuti! Accoglienza e gioco libero
9.00 - 10.00	Spuntino e igiene personale
10.00 -11.00	Laboratori/attività/ nanna per i piccini
11.00 -11.30	Gioco libero-igiene personale - preparazione pranzo
11.45	Tutti a tavola!
12.30 -13.00	Igiene personale e gioco libero
13.15 -13,30	Uscita turno del mattino, ingresso turno pomeridiano
13,30 -15,00	Ora della nanna
15.00 -15.45	Risveglio, igiene personale, merenda, gioco
15.45 – 16.00	Lettura storia
16.00- 17.15	Laboratori/attività
17.15 –17.30	Lettura storia
17.30 - 18.30	Gioco libero / Uscita





Il ritorno a casa

Le educatrici del nido hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori. Qualunque altra persona venga a prendere il bambino/a deve essere maggiorenne e munito di delega scritta dai genitori.

Nel momento dell'uscita le educatrici danno un breve resoconto sull'andamento della giornata.

Vestiario e accessori

Ai signori genitori verranno gentilmente richiesti i seguenti accessori:

- n. 1 cambio completo contrassegnato
- n. 2 sacche di plastica con chiusura ermetica contrassegnata per riporre i cambi
- Bavaglini monouso

- n. 1 lenzuolino ed una federa (contrassegnati con nome)
- n 1 cuscino
- calzini antiscivolo
- un succhietto e porta succhietto contrassegnati
- bicchiere o borraccia o biberon
- una cartelletta
- tuta impermeabile per attività da esterno

Si chiede che qualsiasi indumento del bambino, lasciato all'interno del nido sia siglato con il proprio nome e cognome per evitare scambi con indumenti di altri bimbi.

Le esigenze dietetiche particolari

Le esigenze dietetiche particolari devono essere comunicate sin dall'inserimento e possono riguardare motivi di salute documentati dal certificato medico o da motivi religiosi.

I genitori di bambini con problemi di allergie alimentari dovranno presentare il certificato medico attestante la patologia alla direzione del servizio che provvederà all'inoltro alla ASL di competenza.

Somministrazione di farmaci

Il personale non può somministrare medicinale alcuno. In caso di patologie croniche o per le quali fosse necessari farmaci salvavita è obbligatorio presentare alla direzione i moduli secondo il "Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, per la somministrazione di farmaci a scuola" (dgr 6919/2017).

La confezione del farmaco deve essere integra e corredata dal foglietto con le istruzioni.

I genitori, in specifici casi, possono essere ammessi nelle ore di attività del Nido per somministrare ai propri figli i farmaci di cui necessitano.

La puntualità

Si chiede ai genitori di rispettare gli orari d'ingresso e di uscita e, in caso di ritardo imprevisto, di avvisare telefonicamente.

Le richieste di variazione di orario

Qualsiasi variazione di orario deve essere comunicata con anticipo e concordata con la coordinatrice del nido.



*Per crescere un bambino
ci vuole
un intero villaggio*